

Contratto decentrato
Relativo a utilizzo quota "obiettivi specifici" – FO.R.E.G.
ANNO 2018

L'anno 2018 il giorno 24.09.2018 del mese di settembre alle ore 9⁰⁰, presso la sede del Consorzio dei Comuni, a seguito di regolare convocazione, fra i soggetti di seguito indicati:

per il Comune di Varena:
dott.ssa Emanuela Bez – Segretario comunale

per le Organizzazioni sindacali

EMANUELLI PATRIZIA

SPECIALI MAURIZIO

BASSETTI ANDREA

RICURARO LORIS

per la F.P. - C.G.I.L.

per la C.I.S.L. - FPS

per la U.I.L. - FPL

per la FENALT

PREMESSE

A seguito della deliberazione della Giunta provinciale n. 49 di data 20 gennaio 2012, è stata autorizzata il giorno 25 gennaio 2012 la sottoscrizione in via definitiva dell'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale.

In data 3 ottobre 2013 è stato definitivamente sottoscritto l'accordo in ordine alle modalità di utilizzo del FO.R.E.G. per il triennio 2013/2015, confermando semplicemente l'operatività dell'accordo di cui sopra.

In data 23 dicembre 2016, è stato sottoscritto l'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, prorogando l'efficacia delle disposizioni dei titoli I e II dell'accordo sindacale dd. 25.01.2012 e modificando, fra l'altro, i criteri per l'erogazione della quota obiettivi specifici del FO.R.E.G..

L'obiettivo di utilizzo del FO.R.E.G. è quello di incentivare la partecipazione ed il coinvolgimento del personale nelle azioni di riorganizzazione descritte nel Protocollo d'intesa sottoscritto tra Provincia e Organizzazioni sindacali del personale del Comparto Autonomie locali in data 7 settembre 2011 cui hanno aderito, nelle linee generali, con il Protocollo di data 21 settembre 2011, il Consorzio dei comuni trentini e l'U.P.I.P.A..

Il FO.R.E.G. è costituito da due quote:

- a. la "quota obiettivi generali", graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente - articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) - ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;
- b. la "quota obiettivi specifici", volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura.

La liquidazione della "quota obiettivi generali" è ridotta dall'Amministrazione nel caso in cui al dipendente sia stata erogata una sanzione disciplinare superiore alla multa, in proporzione all'entità della sospensione. In caso di licenziamento la quota dell'anno in cui ha avuto luogo non viene erogata.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del citato accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G., gli enti destinatari dell'accordo stesso stipulano con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale sarà data indicazione in particolare:

- a) delle risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
- b) dell'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c) delle figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibili.

Dopo aver concluso la contrattazione decentrata l'ente provvede all'attribuzione al proprio personale della quota del FO.R.E.G. di cui all'art. 7, comma 2, lett. b), denominata "quota obiettivi specifici", sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall'ente medesimo.

Compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi.

La "quota obiettivi specifici" di cui al presente articolo è finanziata, a partire dall'anno 2012, dalle risorse del FO.R.E.G. residue dopo la copertura di specifici istituti contrattuali regolati negli accordi di settore/decentrati per i quali si prevede la copertura a carico delle risorse del Fondo e dopo l'accantonamento della "quota obiettivi generali" di cui all'art. 8 di questo accordo. Nella "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. confluiscono anche gli importi non erogati della quota B) del Fondo per la produttività ed il miglioramento dei servizi di cui agli artt. 97 e seguenti del CCPL 20.10.2003 e s.m..

Volendo perseguire una politica di efficientamento dell'Ente, in conchiuso dd. 12.07.2017, la Giunta municipale ha autorizzato il Segretario comunale all'avvio della contrattazione decentrata per l'individuazione dei criteri di ripartizione della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G..

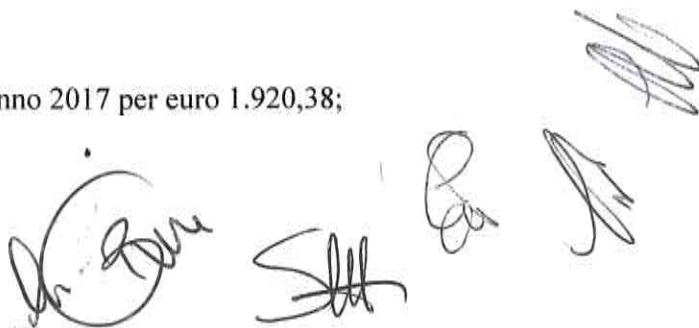
Ciò premesso, dopo aver concluso la contrattazione decentrata, tra le parti sopra richiamate si conviene e si stipula quanto segue.

Il presente accordo ha validità a far data dall'01.01.2018 e fino al 31.12.2018; esso non ha valore oltre detta data di scadenza e dovrà eventualmente essere rinnovato per le annualità successive.

Le disposizioni si applicano anche al personale a tempo determinato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 dell'Accordo provinciale del 25 gennaio 2012 e ss.mm., le risorse a disposizione per il finanziamento della quota "obiettivi specifici" per l'anno 2018 sono pari alla somma complessiva presunta di euro **8.756,78**, che include le risorse non utilizzate negli anni pregressi (anni 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2017 e 2018) della quota B) obiettivi specifici del FO.R.E.G., così costituita:

- risorse anno 2007 (FOREG) per euro 1.009,89;
- risorse anno 2008 (FOREG) per euro 1.024,54;
- risorse anno 2009 (FOREG) per euro 1.062,94;
- risorse anno 2010 (FOREG) per euro 938,43;
- risorse anno 2011 (FOREG) per euro 892,78;
- risorse residue progetto obiettivi specifici FOREG anno 2017 per euro 1.920,38;
- risorse anno 2018 (FOREG) per euro 1.907,82.



Tutte le figure professionali sono potenzialmente coinvolte.

Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici è pari ad € 3.000,00 annui lordi.

L'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato è di euro 795,45.-.

Gli importi potenzialmente attribuibili possono variare da un minimo di euro 50,00 ad un massimo di euro 1.100,00 per ogni obiettivo.

L'importo massimo è erogabile al raggiungimento del 100% dell'obiettivo.

TEMPI ENTRO CUI REALIZZARE GLI OBIETTIVI:

Gli obiettivi devono essere raggiunti entro il 31/12/2018

UFFICI E DIPENDENTI COINVOLTI

Obiettivo 1

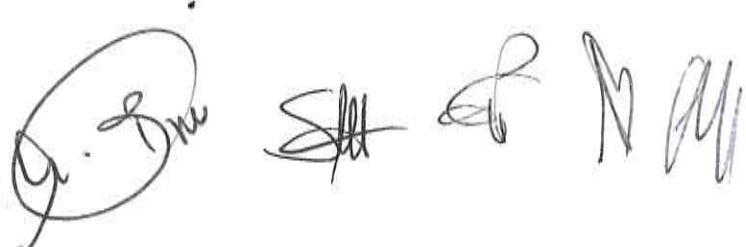
Disponibilità a gravose articolazioni dell'orario di lavoro dovute ad apertura ufficio sabato e/o domenica e/o festivi, e/o in orari eccedenti il normale orario di servizio, per matrimoni, pratiche nascite/decessi, passaggi auto/moto e rilascio carte d'identità. Per ogni intervento gettone di euro 100,00, comunque nel limite del budget annuo di euro 600,00.

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente amministrativo Cat. C base	Servizi Demografici/ Commercio	Euro 100,00	Euro 600,00
Assistente amministrativo Cat. C base	Servizio Segreteria/ Finanziario		

Obiettivo 2

Attivazione repentina rilascio carta d'identità elettronica.
Risultato atteso: innovazione tecnologica del servizio.

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente amministrativo Cat. C base	Servizi Demografici/ Commercio	Euro 50,00	Euro 600,00
Assistente amministrativo Cat. C base	Servizio Segreteria/ Finanziario		



Obiettivo 3

Disponibilità a gravose articolazioni dell'orario di lavoro dovute ad interventi per lavori o manutenzioni nelle giornate di sabato e/o domenica e/o festivi richiesti dall'Amministrazione comunale (escluso il servizio di sgombero neve). Per ogni intervento gettone di euro 100,00, comunque nel limite del budget annuo di euro 800,00.

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Operaio specializzato Cat. B evoluto	Squadra operai	Euro 100,00	Euro 800,00
Operaio Cat. A	Squadra operai		

Obiettivo 4

Incaricati antincendio e primo soccorso. Viene riconosciuto ai dipendenti formalmente incaricati, per ogni incarico, l'importo di Euro 150,00

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Tutti i dipendenti		Euro 150,00	Euro 600,00

Obiettivo 5

Iniziativa e propositività nella soluzione dei problemi concernenti i lavori pubblici.
Risultato atteso: miglioramento dei servizi sul territorio e risoluzione repentina delle problematiche connesse ai lavori pubblici.

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Operaio specializzato Cat. B evoluto	Squadra operai	Euro 50,00	Euro 1.100,00
Operaio Cat. A	Squadra operai		

Obiettivo 6

Attuazione degli adempimenti in materia di salute e sicurezza del lavoro, come previsto dal relativo programma di attuazione e in cantiere.
Risultato atteso: aumento della sicurezza sul lavoro.

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Operaio specializzato Cat. B evoluto	Squadra operai	Euro 50,00	Euro 800,00
Operaio	Squadra operai		



Cat. A			
--------	--	--	--

Obiettivo 7

Disponibilità del personale delle strutture scolastiche ad effettuare sostituzioni di personale assente dal servizio, flessibilità o modifica dell'articolazione dell'orario di servizio.

Per ogni giornata gettone di euro 100,00, comunque nel limite del budget annuo di euro 800,00.

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Cuoco Cat. B evoluto	Scuola materna	Euro 100,00	Euro 800,00
Addetto ai servizi d'ordine Cat. A	Scuola materna		

Obiettivo 8

Privacy. Adeguamento alla normativa sopravvenuta, secondo le indicazioni fornite dal Consorzio dei Comuni Trentini.

Risultato atteso: aggiornamento della documentazione.

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente amministrativo Cat. C base	Servizi Segreteria/ Finanziario/ Dem./Commercio	Euro 50,00	Euro 400,00
Collaboratore contabile Cat. C evoluto	Servizio Finanziario		

Obiettivo 9

Adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Puntuale messa a punto degli adempimenti prescritti dal piano in ordine ad ogni singolo procedimento, inclusi la costante verifica, aggiornamento e pubblicazione di quanto prescritto dal D.lgs. 33/2013 e ss.mm., tenuto conto della L.R. 10/2014 e ss.mm..

Risultato atteso: costante rispetto degli adempimenti anticorruzione, al fine del continuo monitoraggio delle attività e dei comportamenti ed inoltre completo aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente.

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente amministrativo Cat. C base	Servizio Segreteria/ Finanziario/ Dem./Commercio	Euro 50,00	Euro 500,00
Collaboratore contabile Cat. C evoluto	Servizio Finanziario		



Obiettivo 10

Predisposizione ordini sulle piattaforme elettroniche MEPA e MEPAT, per conto di tutti i servizi.
Risultato atteso: ulteriore razionalizzazione dei processi e miglioramento dell'efficienza.

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente amministrativo Cat. C base	Servizio Segreteria/ Finanziario/ Dem./Commercio	Euro 50,00	Euro 400,00
Collaboratore contabile Cat. C evoluto	Servizio Finanziario		

Obiettivo 11

Evasione accertamenti arretrati IMIS.

Risultato atteso: evasione arretrati.

Per ogni anno arretrato evaso si prevede l'erogazione di euro 100,00, comunque nel limite del budget annuo di euro 300,00 per ciascun dipendente.

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente amministrativo Cat. C base	Servizio Tributi	Euro 100,00	Euro 600,00

Obiettivo 12

Rispetto delle scadenze contabili.

Risultato atteso: evasione di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente entro i tempi ivi contemplati.

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente amministrativo Cat. C base	Servizio Segreteria/ Finanziario	Euro 50,00	Euro 450,00
Collaboratore contabile Cat. C evoluto	Servizio Finanziario		

Obiettivo 13

Rilascio carta e-motion estiva ed invernale a cittadini residenti e turisti.

Risultato atteso: miglioramento del servizio di trasporto urbano attraverso navetta.

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente amministrativo Cat. C base	Servizi Demografici/ Commercio	Euro 50,00	Euro 400,00

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

Assistente amministrativo Cat. C base	Servizio Segreteria/ Finanziario		
--	-------------------------------------	--	--

Obiettivo 14

Segnalazione problematiche riscontrate sul territorio con contestuale proposta di soluzioni realizzabili.
Risultato atteso: miglioramento dei servizi offerti sul territorio.

PERSONALE COINVOLTO (figura professionale)	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Operaio specializzato Cat. B evoluto	Squadra operai	Euro 50,00	Euro 700,00
Operaio Cat. A	Squadra operai		

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE:

Scaduto il termine del 31.12.2018, il Segretario comunale, sentiti i responsabili di servizio (ove presenti), valuterà se i singoli obiettivi sono stati raggiunti nonché le modalità di raggiungimento degli obiettivi fissati, stabilendo la ripartizione del compenso, in base ai risultati raggiunti e tenendo conto dei diversi apporti professionali, di coordinamento e personali conferiti nei singoli obiettivi da parte dei dipendenti coinvolti.

Gli importi dei singoli obiettivi specifici di cui sopra saranno erogati ai dipendenti entro il mese di giugno dell'anno 2019.

Ai fini della dimostrazione del raggiungimento degli obiettivi oggetto del presente accordo, si stabilisce che saranno valutati:

- per gli obiettivi 1, 3 e 7: la documentazione attestante la timbratura del cartellino presenze;
- per l'obiettivo 4 si farà riferimento agli incarichi formalmente attribuiti;
- per i rimanenti obiettivi è stato indicato il risultato atteso in ciascuno e verrà compilata la scheda di valutazione allegata al presente accordo.

Allegato 1)

SCHEDA DI VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

Nominativo dipendente _____

Periodo considerato: dal _____ al _____

Valutazione:

- raggiungimento obiettivi assegnati: SI (_____ %) NO
- percentuale di apporto individuale per raggiungimento obiettivo: _____ %











Importo da erogare: euro _____

Firma del valutatore: _____ Firma del Segretario comunale: _____

Si dà atto che ai sensi dell'art. 6, comma 4 del CCPL 2002-2005 del Comparto Autonomie Locali, il presente accordo decentrato si attua inderogabilmente entro trenta giorni dalla stipulazione, che s'intende avvenuta con la sottoscrizione.

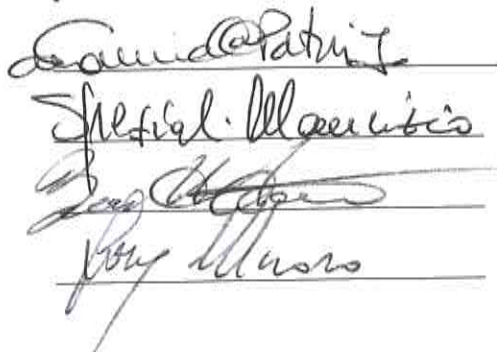
Ai sensi dell'art. 6 CCPL 2002-2005 di data 20.10.2003, il presente accordo verrà inviato all'A.P.R.A.N., entro cinque giorni dalla sottoscrizione.

La seduta viene chiusa alle ore 9'30.

per il Comune di Varena:
dott.ssa Emanuela Bez – Segretario comunale



per le Organizzazioni sindacali



per la F.P. - C.G.I.L.

per la C.I.S.L. - FPS

per la U.I.L. - FPL

per la FENALT